

附件 2:

## 北方工业大学 2020 年研究生招生考试

### 考生复试注意事项

#### 一、复试方式与平台

1. 复试采用远程网络复试方式进行，远程网络复试平台主要系统为学信网招生远程面试系统，备用系统为腾讯会议系统。

#### 2. 学信网远程面试系统

(1)学信网招生远程面试系统必须通过谷歌浏览器登录，登录页面地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。

(2)考生首次登录系统，或每次进入考场之前均需要进行实人验证。系统提供支付宝 App 和学信网 App 两种验证方式。请提前在移动设备上安装支付宝 App 和学信网 App。学信网 App 下载地址为：<https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp>。安装时请允许学信网 App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行实人验证。

(3)学信网招生远程面试系统考生操作手册，请点击以下网址：

(<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>)。

#### 3. 腾讯会议系统

(1)下载地址：<https://meeting.tencent.com> 移动设备使用支持 iOS、Android:

(2)注册登录

新用户可以用手机号发送验证码进行注册，也可以通过微信直接注册登录。腾讯会议系统登录需要准备两个手机号。

(3)腾讯会议使用手册，请点击以下网址：

(<https://meeting.tencent.com/support.html?tab=1>)

## **二、考生准备**

### **1. 设备准备**

(1)考生需要准备两套设备参加考试。考生准备一套主设备（笔记本、手机或 PC+外接高清摄像头和麦克风）进行线上复试。考生准备另一套辅助设备（手机、笔记本、PC+外接高清摄像头和麦克风）进行线上复试监考监控。

笔记本与 PC 要求 Windows7 以上版本，支持 Mac。

手机支持安卓和 Iphone，版本不能过于陈旧。请考生提前上网站进行测试是否能正常使用，并根据网站建议安装相关软件。

此外，还需准备配件（电源、支架）若干。

请按照下图情境布置周围环境。

(2)考生复试时第一机位尽可能使用台式机或笔记本电脑，尽量不使用手机；台式机或笔记本电脑的网络最好采用有线连接方式，也可使用无线宽带。请将笔记本电脑、手机提前充满电，同时最好另外准备一块充电宝。

(3)两套设备均须安装学信网招生远程面试系统、腾讯会议等。两套设备可以同时上网并且具有摄像拍照录音功能。要保证设备性能良好，能提供清晰的视频画面和音频传输。

## 2. 环境准备

(1)考生选择安静、整洁的房间作为网络复试考场（严禁在培训机构）。去除违禁书籍、资料等违禁物品。提前清理桌面，确定应试空间房门可妥善关闭。保证考场环境光线充足，背景尽量采用浅色调，不要反光，无遮挡、无死角，能清晰拍摄到完整的考试桌面和考生上半身，照度清晰展示房间背景、排除他人协助作弊的嫌疑。

(2)考生应选用稳定通畅的 4G 网络环境。如果家里不具备，建议到具备条件的场所。

(3)考生答题时可以用空白草稿纸，需要在考试前接受监考老师查验。

(4)考生考试桌面保持干净整洁。

3. 考生应准备空白 A4 草稿纸 1 页，黑色签字笔 1 支，用来记录复试的相关问题。在考试前及考试结束时，应主动向面试老师展示草稿纸。

4. 网络复试时，考生要衣着穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌。头发不可遮挡耳朵，不戴耳饰。考前提前去卫生间。

5. 复试工作通知通告等采用学院官方网站、电话等方式进行联络。

## 三、复试系统调试

1. 认真阅读学院发布的复试系统操作手册等复试公告。

2. 正式复试前，学院将分批次组织网络复试调试、模拟演练，考生务必按时参加，熟练掌握复试系统相关操作。

3. 因环境、条件所限网络复试确有困难的考生，应在复试开始前提交情况说明材料，经审核真实无误后，学院将协助考生解决困难。

#### **四、实人验证、资格审查、诚信复试承诺书**

按学院通知，考生通过学信网招生远程面试系统做好实人验证、资格审查、在线签订《北方工业大学 2020 年研究生招生考试诚信复试承诺书》等事项。

#### **五、面试基本流程**

1. 面试考试开始前，考生按学院通知时间，启用两套设备，登录研究生面试系统。

2. 面试考试开始前，考生按学院通知时间，认真阅读有关学院公布的复试录取办法、复试纪律要求、复试注意事项等公告。

3. 考生根据工作人员要求进行视频角度及清晰度调整。两套设备中，第一套设备为主设备，要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，用于系统进行人脸识别、身份验证等；另一套为辅助设备，放置于考生右后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。

4. 两套设备须全部打开视频功能，但其中一套设备要关闭音频功能（包括外放和麦克风），避免窜音影响复试。需要时，工作人员会提醒考生打开全部设备音频功能。

5. 考生按工作人员的指令确定面试顺序。

6. 考生依次候考。考生人脸识别和验证身份后，考生不得离开视频监控范围。如确需离开，返回后须重新进行人脸识别和身份验证。

7. 考生按工作人员指令进入考场。关闭除在线面试系统以外的其他软件程序或通讯功能（含浏览器非系统界面、QQ、微信、手机来电或短信等），并配合工作人员检查确认。按工作人员要求，进行考场环境、考桌环境检查，并确认已清楚知悉学院发布的复试录取办法、复试纪律要求、复试注意事项等公告。

8. 考生按工作人员指令进行抽题。

9. 面试专家告知题目后，考生开始作答并计时。

10. 在面试过程中，面试专家可提问、提供信息、补问及追问等。

11. 面试过程中考生不得体现本人姓名等可识别身份的信息。

12. 严禁考生对面试题目、面试环境、面试过程等进行拍照、录像、截屏、录屏，违者按作弊论处。

13. 面试全程录音录像，考生需保证两套设备的摄像头、麦克风、网络一直处于工作状态，并保证设备有充足电量、网络有充足流量完成整个面试过程。

14. 面试结束后，按工作人员指令离开会议室。

## **六、复试特别提示**

1. 请将复试学科（专业）联系人的联系方式、复试网络会议室会议号等抄写在一张纸上，将纸放置在座位 1.5 米范围外，出现紧急情况可即刻联系。

2. 复试过程中将手机通话功能关闭或设置为来电转接或使用来电拒接功能软件屏蔽来电，避免干扰复试，影响复试效果。在复试过程中出现意外情况时，应及时与工作人员取得联系。

3. 请将手机话费提前充值，确保话费充足。复试过程中请确保网络畅通，建议使用宽带 WIFI 和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。

4. 因考生个人原因无法在规定时间内参加复试的，视为自动放弃复试资格，一切后果由考生个人承担，责任由考生自负。

## **七、政审**

考生按学院通知，从研究生院网站下载电子版表格。以邮寄方式，将办理妥当的政审表格纸质版提交至复试学科（专业）。

## **八、体检**

体检在入学报到时进行。不参加体检或体检相应项目不合格者将按照有关规定处理。

## **九、其他**

1. 请考生采取必要措施，做好个人防护。当出现健康异常情形，应第一时间按疫情防控要求采取措施，并及时向学院通报情况。

2. 考生有其他问题，请及时与学院联系。